RADA GMINY
w Aleksandrowie

UCHWAŁA Nr XXIII/179/2017

RADY GMINY ALEKSANDRÓW

z dnia 29 listopada 2017 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Aleksandrów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2018 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948, z 2017 r. poz. 60, 573 i 1909) **Rada Gminy Aleksandrów uchwala, co następuje**:

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Aleksandrów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948, z 2017 r. poz. 60, 573 i 1909) na 2018 rok w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Ewa Dziembor

Załącznik do uchwały Nr XXIII/179/2017
Rady Gminy Aleksandrów
z dnia 29 listopada 2017 r.

Program współpracy Gminy Aleksandrów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2018 rok

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.),

2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,

3) **programie** – należy przez to rozumieć roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018,

4) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Aleksandrów,

5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Aleksandrów,

6) **Wójcie Gminy** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Aleksandrów,

7) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Aleksandrów.

§ 2. Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 3. Cele szczegółowe Programu:

1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,

2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,

3) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć,

4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

§ 4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie opiera się na następujących zasadach:

1) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,

2) **suwerenności stron** – szanując swoją autonomię Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,

3) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,

4) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,

5) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,

6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

§ 5. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

2. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2018 roku może być:

1) wspólne diagnozowanie ważnych dla mieszkańców potrzeb społecznych i tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;

2) konsultowanie z właściwymi tematycznie organizacjami pozarządowymi projektów prawa miejscowego;

3) koordynacja działań w celu rozwiązywania problemów społecznych;

4) współpraca przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;

5) promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy;

6) gromadzenie środków na działalność z innych źródeł niż budżet gminy poprzez:

   a) opiniowanie wniosków o dotacje celowe,

   b) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z innych źródeł,

   c) konsultacje projektów na etapie ich przygotowywania,

   d) wspólne aplikowanie o środki zewnętrzne,

   e) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako forum wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwość wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,

7) udostępnianie organizacjom pozarządowym pomieszczeń Urzędu Gminy w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zlecaniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:

1) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym Gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na:

1) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:

- publikowanie na stronach internetowych gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę, jak i przez organizacje pozarządowe,
- przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
- przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,
- zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno - informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę,
- informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł,

2) organizacyjnej, realizowanej poprzez:

- prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,
- inicjowanie realizacji zadań publicznych,
- podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- udzielanie przez gminę patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,
- partnerstwo gminy w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,

- opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,

3) szkoleniowej, realizowanej poprzez:

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
- angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

4) innych realizowanych poprzez:

- konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały Nr XL/237/2010 Rady Gminy w Aleksandrowie z dnia 26 sierpnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Gminy, Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, o ile zajdzie taka potrzeba;
- zawieranie umów o partnerstwie, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1376 z późn. zm);
- zawieranie umów o partnerstwie i porozumień w sprawach realizacji zadań o zasięgu lokalnym;
- zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

§ 7. Na 2018 rok jako priorytetowe zostały określone zadania publiczne z następujących obszarów:

1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
- promocja gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w lokalnych przedsięwzięciach kulturalnych,
- wspieranie tradycji kulturalno - społecznych gminy,

- pomoc w organizacji i prowadzeniu amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej.

2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- popularyzacja kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży wraz z ich szkoleniem połączona z organizacją lokalnych imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych,
- współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
- organizacja, uczestnictwo w ponadlokalnych imprezach sportowych,
- współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowo-rekreacyjnych, sportowych,
- organizacja czasu wolnego poprzez upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji,
- pokrycie kosztów związanych ze szkoleniami sportowymi i zorganizowanymi formami uprawiania kultury fizycznej.

3) Krajoznawstwo i turystyka:

- popularyzacja działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- organizacja rajdów, konkursów i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę.

4) Nauka i edukacja:

- organizacja konkursów i olimpiad przedmiotowych dla dzieci i młodzieży,
- organizacja sesji związanych z promocją nauki,
- wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych, a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami,
- wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży,
- działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży poprzez kształtowanie postaw patriotycznych i pielęgnowanie tradycji lokalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej,
- wspieranie działalności wychowawczej przez organizowanie zajęć świetlicowych, a także organizację innych aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,

- wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży, prowadzenie działalności edukacyjnej na każdym etapie rozwoju człowieka,

Przy realizacji w/w zadań należy zwrócić szczególną uwagę na osiągnięcie założonych celów wychowawczych.

5) Wspieranie organizacji pozarządowych:

- organizacja szkoleń w zakresie pozyskiwania funduszy krajowych i Unii Europejskiej oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji pozarządowych,
- wspieranie inicjatyw lokalnych grup,
- wspieranie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości, samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa.

6) Bezpieczeństwo i porządek publiczny:

- propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- organizacja imprez i akcji prewencyjnych,
- programy i szkolenia udzielania pierwszej pomocy.

7) Promocja zdrowia:

- wspieranie działań promujących zdrowy styl życia,
- profilaktyka zdrowotna,
- organizacja konkursów, pokazów i spektakli o tematyce z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom.

8) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

- wspieranie działań promujących styl życia bez środków odurzających i alkoholowych,
- organizowanie konkursów o tematyce uzależnień,
- realizacja programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży stanowiących alternatywę wobec używania napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających,
- wspieranie działalności w zakresie pomocy psychologicznej i poradnictwa dla rodzin dotkniętych przemocą.

9) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:

- świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, jak również w ośrodkach wsparcia,
- działania z zakresu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

10) Wspieranie rodzin i systemu pieczy zastępczej poprzez:

- wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej.

§ 8. 1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok obowiązuje od dnia 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2018 r. przez Wójta Gminy.

§ 9. Cele zawarte w Programie współpracy powinny być realizowane przez:

1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);

2) zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;

3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;

4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;

5) udział organizacji pozarządowych w działaniach programowych Gminy;

6) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie;

7) zawieranie umów partnerstwa, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1376 z późn. zm.), w sprawach o zasięgu gminnym;

8) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

9) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach;

10) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu;

11) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

§ 10. W 2018 r. na realizację programu planuje się kwotę 60 000 złotych.

§ 11. Ocena realizacji programu będzie dokonywana w oparciu o poniższe kryteria:

1) liczbę zgłoszonych ofert przez organizacje pozarządowe uczestniczące w realizacji programu,
2) liczbę zleconych zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na ich realizację,
3) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania programowe,
4) wielkość finansowych i pozafinansowych środków zaangażowanych przez organizacje pozarządowe realizujące zadania programowe,
5) liczbę inicjatyw publicznych podjętych przez organizacje pozarządowe,
6) liczbę odbiorców uczestniczących w realizowanych zadaniach programowych.

§ 12. 1. Program współpracy utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z mieszkańcami, a także z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie gminy.

2. Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Aleksandrowie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Aleksandrowie www.gmina-aleksandrow.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe oraz Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.aleksandrow.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe. Dodatkowo przesłany został przedstawicielom jednostek pożytku publicznego i organizacji pozarządowych, które brały udział w otwartych konkursach ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy Aleksandrów, za pośrednictwem poczty elektronicznej, a którzy takiej poczty nie posiadali, za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać w terminie określonym w informacji umieszczonej na tablicy ogłoszeń Urzędu, stronie internetowej www.gmina-aleksandrow.pl www.bip.aleksandrow.pl, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ug@aleksandrow.net.pl lub tradycyjnej. Wszelkie sugestie zostały przeanalizowane i w miarę możliwości uwzględnione.

4. Mieszkańcy gminy informowani są w drodze ogłoszeń i na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy, jak i pozarządowy.

§ 13. 1. Do zaopiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją" ze wskazaniem jej przewodniczącego.

2. W skład komisji wchodzi 3-5 osób będących reprezentantami Wójta i organizacji pozarządowych.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

1) posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji,

2) do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków,

3) przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem składają oświadczenia, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert .

4. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia, ani też zwrotu kosztów podróży.

5. Komisję konkursową powołuje się oddzielnie dla każdego konkursu.

6. Komisja konkursowa przystępując do zaopiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert dokonuje następujących czynności:

1) ocenia każdą ofertę pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),

2) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu, lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,

3) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią oferty każdy członek komisji dokonuje oceny indywidualnej punktowej w skali 1 – 10 na karcie oceny zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,

4) sporządza protokół z prac komisji.

7. Protokół komisji powinien zawierać w szczególności:

1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu ,

2) imiona i nazwiska członków komisji,

3) listę zgłoszonych ofert,

4) wskazanie ofert spełniających wymagania formalne,

5) wskazanie ofert nie spełniających wymagań formalnych,

6) średnią arytmetyczną liczbę punktów przyznana ofercie przez wszystkich członków komisji zgodnie ze wskazaniami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,

7) propozycję rozstrzygnięcia wraz z proponowaną wysokością dotacji,

8) podpisy członków komisji.

8. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

9. Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania, nazwę oferenta, wysokość przyznanych środków publicznych oraz liczbę uzyskanych punktów ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w BIP, w siedzibie gminy, na stronie internetowej urzędu.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Ewa Dziembor