

**ZARZĄDZENIE Nr 17/2014**  
**WÓJTA GMINY ALEKSANDRÓW**

z dnia 19 marca 2014 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu w 2014 roku na terenie Gminy Aleksandrów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) w związku z § 8 Uchwały Nr XXVIII/196/2013 Rady Gminy Aleksandrów z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Aleksandrów (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2014 r. poz. 410) **Wójt Gminy Aleksandrów** z a r z ą d z a, co następuje:

**§ 1.** 1. Powołać Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu w 2014 roku na terenie Gminy Aleksandrów w poniżej wymienionym składzie osobowym:

- 1) Paweł Mamrot - przewodniczący komisji,
- 2) Jerzy Pietruszka - członek komisji,
- 3) Alicja Staśkiewicz – członek komisji,
- 4) Bartosz Lewandowski - członek komisji,
- 5) Dorota Śpiewak - członek komisji.

2. Tryb pracy Komisji Konkursowej określa regulamin jej prac stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Zespołu Oświaty w Aleksandrowie.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA  
*Dionizy Głowacki*

**Regulamin prac Komisji Konkursowej  
powołanej do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie  
na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie  
rozwoju sportu w 2014 roku na terenie Gminy Aleksandrów**

§ 1. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

- 1) posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji,
- 2) do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków,
- 3) przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem składają oświadczenia, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert .

2. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia, ani też zwrotu kosztów podróży.

3. Komisja konkursowa przystępując do zaopiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert dokonuje następujących czynności:

- 1) ocenia każdą ofertę pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
- 2) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu, lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 3) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią oferty każdy członek komisji dokonuje oceny indywidualnej punktowej na karcie oceny zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,
- 4) sporządza protokół z prac komisji.

§ 2. Protokół komisji powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu ,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji,
- 3) listę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert spełniających wymagania formalne,

- 5) wskazanie ofert nie spełniających wymagań formalnych,
- 6) średnią arytmetyczną liczbę punktów przyznana ofercie przez wszystkich członków komisji zgodnie ze wskazaniem określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
- 7) propozycję ofert uznanych za najkorzystniejsze,
- 8) podpisy członków komisji.

**§ 3.** Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.